

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK YÜKSEKOKULU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

| | | |
|---|--|--|
| Adı-Soyadı: Öğr.Gör. Engin KABAN | Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Çağatay KARADENİZ | Adı-Soyadı: Nureddin KÖSE |
| Görevi: Yüksekokul Müdürü | Görevi: Müdür Yardımcısı | Görevi: Yüksekokul Sekreteri |
| İş Tel: 0 454 310 1800 | İş Tel: 0454 31018 00 | İş Tel: 0 454 310 1800 |
| Fax: 0454 310 1804 | Fax:0454 310 1804 | Fax: 0454 310 1804 |
| E-posta: engin.kaban@giresun.edu.tr | E-posta: cagatay.karadeniz@giresun.edu.tr | E-posta: nureddin.kose@giresun.edu.tr |

Birimin Web Adresi: <https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

1.2-Tarihsel Gelişimi

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun, 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 2008 yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009–2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (normal öğretim ve ikinci öğretim) açılmış olup, 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış (normal öğretim ve ikinci öğretim) ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Çanakçı ilçesine Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup Çanakçı ilçesinde bulunan bina eğitim-öğretime hazır olmadığından 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile Eynesil ilçesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Şubat 2021 yılı itibari ile Yüksekokulumuzda 91'i erkek 914 kadın olmak üzere 1005 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.2020 yılı içinde mevcut Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü adı altında Engelli ve Yaşlı Bakımı Programı YÖK'e teklif edilmiştir. 2019 yılında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının kapatılmasıyla aynı bölüm adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde bahsi geçen programlara öğrenci alınmasıyla birlikte öğrenci sayımızda giderek artış yaşanacaktır.

Çalışan Personel Sayısı: Birimimizde 20 adet öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 2 adet şef, 2 adet bilgisayar işletmeni, 1 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 4 adet sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 2 adet sürekli işçi temizlik görevlisi olmak üzere toplam yirmi akademik personel ve on üç adet idari personel görev yapmaktadır.

Alt Yapı Durumu: Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait ofislerimiz yer almaktadır. İki adet kablolu ve kablosuz (eduram) İnternet altyapı hizmetimiz bulunmaktadır. Binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet teknoloji sınıfı ve 1 adet iş atölyesi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemizin genel yemekhaneleri, kantin ve kafeteryaları, misafirhanesi, spor tesisleri, konferans salonları, eğitim ve dinlenme vb. tesislerini kullanmaktadırlar. Yüksekokulumuz, 2016 yılında vefat eden Eynesil'li merhum iş adamı Kamil NALBANT'ın katkıları ile kurulan 4089 m² kapalı hizmet binası ve 2511 m² açık alan olmak üzere 6600 m² alanda 2020-2021 yılı eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fiziksel Yapı

| Adı | Yerleşke | Mülkiyet Durumu (m ²) | | | 2020 Yılı |
|---------------------------|----------|-----------------------------------|--------|-------|--------------------------------|
| | | Üniversite | Hazine | Diğer | Toplam Alanı (m ²) |
| Eynesil Kamil Nalbant MYO | | X | | | 7.190 M ² |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOPLAM | | | | | 7.190 M ² |

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

| Yerleşke Adı | Hizmet Alanı (m ²) | | | | | | | | Toplam Hizmet Alanı |
|---------------------------|--------------------------------|--------|---------|----------|--------|------|----------------|-------|---------------------|
| | Eğitim | Sağlık | Barınma | Beslenme | Kültür | Spor | Bil. Tek. Arş. | Diğer | |
| Eynesil Kamil Nalbant MYO | 960 | | | 450 | | | | 5780 | 7.190 |
| | | | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | | | 7.190 |

Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Toplam |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|--------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri | |
| Amfi | | | | X | | | 1 |
| Sınıf | | X | | | | | 8 |
| Atölye | X | | | | | | 2 |
| Diğer (...) | X | | | | | | 3 |
| TOPLAM | | | | | | | 14 |

Eğitim Alanlarının Dağılımları

| Eğitim Alanı | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Toplam |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251-Üzeri | (m ²) |
| | (m ²) | (m ²) | (m ²) | (m ²) | (m ²) | (m ²) | |
| Amfi | | | 1 | | | | 70 |
| Sınıf | | 8 | | | | | 780 |
| Atölye | | 2 | | | | | 60 |
| Toplantı Salonu | 1 | | | | | | 15 |
| Diğer (Konferans Salonu, Drama Salonu) | | 2 | | | | | 150 |
| Laboratuvarlar | Eğitim Lab. | 1 | | | | | 50 |
| | Sağlık Lab. | | | | | | |
| | Araştırma Lab. | | | | | | |
| | Diğer (.....) | | | | | | 10 |
| TOPLAM | 2 | 12 | 1 | | | | 1225 |

Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | Adet | Kapalı Alan (m ²) | Kapasite (Kişi) |
|---|------|-------------------------------|-----------------|
| Eynesil Kamil Nalbant MYO | 2 | 350 | 145 |
| Kantin ve Kafeterya (Öğrenci Kantini) | 1 | 100 | 50 |
| | | | |
| | | | |

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/3226>

[GRÜ Öğrenci İşleri İstatistikler.jpg](#)

[organizasyon şeması.pptx](#)

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Vizyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktadır.

Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır. Meslek Yüksekokulumuzda ,yirmi adet öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim görevlilerimizden sekiz (8) tanesi doktora eğitimine devam etmektedir. Görüldüğü üzere birimizde görevli tüm akademik personelimiz, vizyonumuzu ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İdari birimiz ise müdür, bir (1) müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, bir (1) şef, bir (1) bilgisayar işletmeni ve bir (1) memur bir (1) adet tekniker ve bir (1)adet teknisyen 4 (dört) sürekli işçi güvenlik görevlisi 2 (iki)adet sürekli işçi temizlik görevlisinden oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları tüm paydaşların görüşleriyle yapılmakta olup, yazışmalarda standart sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır. İş akış süreçleri eynesilmyo@giresun.edu.tr web sitemizde güncel olarak yayınlanmaktadır.

Değerleri

Atatürkçülük • Yurtseverlik • Hukukun üstünlüğü • Bilimsellik • Katılımcılık • Toplumsal yararlılık • Güvenilirlik • Sorumluluk • Saydamlık • Evrensellik • Araştırmacılık • Kalite ve verimlilik • Fırsat eşitliği • Çevre bilinci • Hesap verebilirlik • Özgürlük • Çağdaşlık

Hedefleri

Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesinin arttırmak

Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmalarını da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak

Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

Hedef-4 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek

Hedef-5 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

[organizasyon Şeması.pptx](#)

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

| Eğitim Öğretim Verilen Bölüm/Programın Adı | Öğrenci alınarak Eğitim Öğretim vermeye başlanılan dönem |
|--|--|
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İşletme Yönetimi Programı (Normal Öğr.) | 2008-2009 |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı | Henüz Öğrenci Alınmadı |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğr.) | 2009-2010 |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (İkinci Öğretim) | 2009-2010 |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı(Normal Öğretim.) | 2011 – 2012 (Kapandı) |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (İkinci Öğretim.) | 2011 – 2012 (Kapandı) |
| Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (Normal Öğretim.) | 2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi) |
| Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (İkinci Öğretim.) | 2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi) |
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü Elektrik Enerjisi İşletmeciliği Programı | 2018 (Henüz öğrenci alınmadı) |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü /Huku Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı | 2019-2020 (40 öğrenci) |

| | |
|---|-------------------------------|
| Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü / Kültürel Miras ve Turizm Programı | 2017 (Henüz öğrenci alınmadı) |
|---|-------------------------------|

| Bölüm Adı | Program İsmi | Öğretim Elemanları | Öğrenci Sayısı (YÖKSİS) |
|---|---|--|-------------------------|
| Yönetim ve Organizasyon Bölümü | Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı | Öğr.Gör. Önder Başuslu (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Hatice GÜLER Öğr.Gör. Mehmet SEYHAN (Görel UBYO-13/B) | 9 |
| Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü | Çocuk Gelişimi Programı | Öğr.Gör.Gülsüm DÜŞEK (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Derya SU Öğr.Gör. Derya KELLEÇİ Öğr.Gör. Ertuğrul MEŞE Öğr.Gör. Banu TEPE (Sağlık Hizmetleri MYO-13/B) | 528 |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü | Sosyal Hizmetler Programı | Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Engin KABAN Öğr.Gör.Çağatay KARADENİZ Öğr.Gör. Ferhat KACAR (13-b/4 Eğitim Fakütesi) | 392 |
| | | | |
| | | | |
| Bankacılık Finans ve Sgortacılık Bölümü | Menkul Kıymetler Programı | Öğr.Gör.M. Akif KARA (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Gonca YAŞAR Öğr.Gör. Özlem KARATAŞ Öğr.Gör. Esra Nur SİNANOĞLU | 2 |
| | | | |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü | Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı | Öğr.Gör.Ş.Duygu ATA KUDUBAN (Bölüm Başk.) 13-b/4 Öğr.Gör.Kader USTA Öğr.Gör.Mete ÖZDEMİR Öğr.Gör.Saniye KÜÇÜK | 78 |

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet iş atölyesi, bir adet teknoloji sınıfı ve bir adet kütüphane bulunmakta olup, laboratuvarında bulunan cihazlar sürekli olarak teknolojiye uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bunun yanında Akademik Personelimiz yaptıkları çeşitli projelerle yeni alet ve malzeme alımlarına katkı sağlamaktadır.(2019 yılı Oynuyoruz Engelleri Aşıyoruz Projesi) Akademik personele ait akademik ve idari faaliyetler web sitemizde kayıt altına alınmıştır.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

2547 sayılı kanununun 20. ve 51. Maddesi Yükseköğretim teşkilatlanmasını belirlemiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yükseköğretim sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

[Organizasyon Yapısı.jpg](#)

[Bölüm ve Hoca İsimleri Şeması.docx](#)

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir. Rektörlüğümüz İç Denetim Birimi tarafından ilk denetim 2018 yılında gerçekleştirilmiştir. Birimimiz çeşitli zamanlarda denetlenmekte, bu denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Aynı zamanda Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Özellikle kalite hususunda Üniversitemiz Rektörlüğü ve Kalite Kurulu ile yakın zamanda yapılan toplantılarla bilinç düzeyi artırılmaya çalışılmaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufku genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Vizyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

| Belirlenen Hedefler | Ölçme ve İzleme Kriterleri |
|--|---|
| Öğrenci memnuniyetinin artırılması | Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi |
| Üniversite-sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi | 1. Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlere ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması 2. Teknik gezilerin artırılması 3. Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi |
| | 4. Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği paneller gerçekleştirilmesi |

İnsan Kaynaklarına Yönelik Hedefler Belirlenen Hedefler

| Belirlenen Hedefler | | Ölçme ve İzleme Kriterleri |
|--|----|---|
| Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması | 1. | Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve |
| | 2. | seminer sayısı Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı |
| | 3. | Yeni katılan öğretim elemanı sayısı |
| İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması | 1. | İdari personelin katıldığı eğitim sayısı |
| | 2. | Yeni katılan personel sayısı |

Alt Yapıya yönelik Belirlenen Hedefler

| Belirlenen Hedefler | | Ölçme ve İzleme Kriterleri |
|-----------------------------------|----|---|
| Alt yapı imkânlarının artırılması | 1. | Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması |
| | 2. | İnternet hızının artırılması |
| | 3. | İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması (bilgisayar laboratuvarı) |
| | | |
| | | |

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuz ile ilgili şikâyet ve önerilerinin değerlendirilip süreçlerin iyileştirilebilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet sistemi kullanılmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımız eğitim öğretim sistemi, fiziki alan, uygulama laboratuvarları ve alanları, araç-gereç gibi konularda öneri ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak eğitimde kaliteyi arttırabilmek üzere öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler bütçe imkanları dahilinde sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

“Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Eğitim ve öğretimi verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen bu performans göstergelerinin hangi düzeyde olduğu her dönem en az 1 kez toplanılarak paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Ek-1 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu.xlsx](#)

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu olarak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan bir yüksekokul olmak temel hedefimizdir. Meslek Yüksekokulumuz İzlemlerini Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulu yönetiminden faaliyetler istenerek yapılmaktadır.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme ve izleme kriterleri tespit edilmiştir. Hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

-Yüksekokulumuz Kalite Güvence Komisyonu 07 Mart 2018 tarihi yönetim kurulu kararı ile belirlenmiştir.Yine Yüksekokulumuz 08 Şubat 2021 tarih ve 01-2 sayılı yönetim kurulu kararı ile komisyonda güncelleme yapılmıştır. Süreçler bundan sonra belirlenip takip edilecektir.

Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, “Kalite Komisyonu” üyeleri; Yükseköğretim Kalite Komisyonu’nun hazırlamış olduğu, “Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu ve KİDR Raporlama Süreci” çalışmasının 7. Maddesinin 1-2-3 ve 4. Bentlerine uygun olarak, 07 Mart 2018 tarihinde yapılan, “Yönetim Kurulu” toplantımızda belirlenmiştir. Buna göre, 7. Maddenin 2. Bendinde ifade edildiği gibi Yüksekokul Müdürü “Komisyon Başkanı” olarak belirlenmiştir. 7. Maddenin 3. Bendine istinaden de Yüksekokulumuzdaki programlar başlıkları altında toplanmış ve her bir başlık altındaki programlardan birer kişi belirlenmiştir. Yüksekokul Müdür Yardımcılarının da komisyon çalışmalarına katkı sağlayacakları göz önünde bulundurularak Yüksekokul sekreteri ve seçilmiş öğrenci temsilcisiyle birlikte komisyon üyesi olmalarına karar verilmiştir. Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu’nda ayrıca komisyonda yer alan başkan ve üyelerin görev sürelerinin 2(iki) yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresinin ise 1(bir) yıl olması uygun görülmüştür. Böylelikle kalite güvence sisteminin temel yapı taşlarından biri uygulamaya sokulmuştur.

Komisyon Başkanı:

Öğr.Gör. Engin KABAN Yüksekokul Müdürü (Başkan)

Komisyon Üyeleri:

Öğr.Gör. Çağatay KARADENİZ Müd.Yard. (Üye)

Nureddin KÖSE Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Öğr.Gör. Ş.Duygu ATA KUDUBAN (Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü-Üye)

Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU (Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü (Üye)

Öğr.Gör. Hatice GÜLER (Yönetim ve Organizasyon Bölümü-Üye)

Öğr.Gör. Özlem KARATAŞ (Yönetim ve Organizasyon Bölümü -Üye)

Öğr.Gör.Derya KELLEÇİ (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü-Üye)

Melisa GÜNAYDIN Öğrenci Temsilcisi(Sosyal Hizmetler Programı)

Kalite komisyonunun temel görevi stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulu çalışanları ile üniversitemiz Kalite Komisyonu arasında bilgi alışverişini sağlamaktır. Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu; Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olur ve sonuçları, okul müdürüne ve Meslek Yüksekokulu Kuruluna iletmekle sorumludur.

Kanıtlar

[Komisyon Üyeleri .Pdf.pdf](#)

[kalite karar.pdf](#)

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Kurumumuzda oluşturulan birim kalite temsilciliği kurum içi kalitenin gerçekleşmesi üzerine çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerini de kapsamaktadır.

Kanıtlar

[Komisyon Üyeleri .Pdf.pdf](#)

[BIRIMLERDE YURUTULEN OLÇME DEGERLENDIRME SUREÇ BILGI TOPLAMA FORMU.pdf](#)

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurumumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

[kalite üyeleri.pdf.pdf](#)

[BIRIMLERDE YURUTULEN OLÇME DEGERLENDIRME SUREÇ BILGI TOPLAMA FORMU.pdf](#)

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

[kalite karar.pdf](#)

[kalite üyeleri.pdf.pdf](#)

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumumuzun uluslararasılaşma politikası kapsamında çeşitli protokol ve işbirliği protokolleri düzenlenmiştir. Bu doğrultuda çeşitli koordinatörlükler oluşturulmuş ve paydaşlarla birlikte çeşitli çalışmalar ve takipleri yapılmıştır.

Kanıtlar

<https://erasmus.giresun.edu.tr/tr/news-detail/erasmus-ogrenci-ogrenim-hareketligi-ikili-anlasma-listesi-ve-kontenjanlar/6116>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/tr/page/anlasmali-universiteler/4483>

[Kontenjanlar- 2020update.pdf](#)

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri Üniversitemiz Mevlana ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://mevlana.giresun.edu.tr/tr/page/anlasmali-universiteler/4483>

[Kontenjanlar- 2020update.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS YÖNERGESİ.pdf](#)

[Yoenetmelik \(1\).doc](#)

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumumuzun uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır. Paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilebilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve yapılan faaliyetler izlenmektedir.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Çağımızda kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır

EK-1 Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan ve Birim 2019 İç Değerlendirme Raporu

EK-2 Giresun Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Kanıtlar

[GRÜ 2020-2024 stratejik Plan Link\(https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf\)](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf)

[2019 YILI KURUM İÇİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Onlisans Eğitim-Oğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üç programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir

- Kanıtlar EK-3 Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

Kanıtlar

bologna.giresun.edu.tr

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır

- Kanıtlar EK-4 Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

Kanıtlar

bologna.giresun.edu.tr

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Kanıtlar

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi/2747>

[Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Intibak İşlemleri Yonergesi1..docx](#)

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, tek muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda önlisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir..

Öğretim programında; her yarıyıl/yılda okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır.

Öğrencilerin bir yarıyıl/da alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Mezun durumunda olan öğrencilerin bir yarıyıl/da alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %60 fazlasını aşamaz.

Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

Herhangi bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.

Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı dersin sorumlusu tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir.

Ders sorumluları, yarıyıl/yıl içi değerlendirmesini oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkılarını belirler.

Yarıyıl/yıl sonu ve/veya varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

Bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve varsa bütünleme notunun 100 puan üzerinden önlisans programlarında en az 50, lisans programlarında 60 olması gerekir. Bu puanın altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır ve öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harf notu verilir. Önlisans programları için başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

| <u>Puan</u> | <u>Harf Notu</u> | <u>Katsayısı</u> | <u>Başarı Durumu</u> | <u>Not Ortalamasına</u> |
|-------------|------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| 90-100 | AA | 4.0 | Başarılı | Katılır |
| 80-89 | BA | 3.5 | Başarılı | Katılır |
| 70-79 | BB | 3.0 | Başarılı | Katılır |
| 60-69 | CB | 2.5 | Başarılı | Katılır |
| 50-59 | CC | 2.0 | Başarılı | Katılır |
| 45-49 | DC | 1.5 | Başarısız | Katılır |
| 40-44 | DD | 1.0 | Başarısız | Katılır |
| 30-39 | FD | 0.5 | Başarısız | Katılır |
| 0-29 | FF | 0.0 | Başarısız | Katılır |
| 0 | D | 0.0 | Devamsız | Katılır |

Bunlardan; önlisans ve lisans programlarında bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Bir dersten DC, DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar.

Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen mazeret sınav döneminde kullanırlar. Yıl sonu sınavlarının mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavının mazereti yapılmaz.

Aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, ilgili birime bir dilekçeyle başvurmaları halinde, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır.

Başarısız olan öğrenci dönem sonu sınavlarından sonra mazeret sınavına girmek için ilgili bölüme dilekçe verir. Bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce kabul edilen mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilerin, yarıyıl sonu mazeret sınavından aldıkları notlar yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bu öğrencilerin harf notları ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Üniversitemiz senatosu, 2018 yılı içerisinde yaptığı alt yapı çalışmaları neticesinde 2019 yılı Eylül ayından itibaren Meslek Yüksekokullarında Nitelikli İşgücü Yetiştirmek için 3+1 Mesleki Eğitim Modeli uygulamasına geçme kararı almıştır. Üniversitemizin yaptığı çalışmalar sonucunda, öğrencilerimizin istihdamına yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacıyla 2019 yılında Meslek Yüksekokullarımızda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli sistemine geçilmesi planlanmıştır. Yüksekokulumuzda ilk etapta 2 farklı programın ders içeriklerinde yapılan düzenleme ile eğitim öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören Model, Üniversitemiz Senatosunda alınan karar ile 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Eylül ayında uygulamaya geçmiştir. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından birimlerimize yeni kayıt yaptıran üniversite tanıtım programları kapsamında öğrencilerimize oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir.

Not: 2020 Mart ayından itibaren ülkemizde de başlayan Covid-19 salgını nedeniyle oryantasyon eğitimleri ve planlanan birçok faaliyetler yapılamamıştır.

- Kanıtlar EK-2 Giresun Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- Kanıtlar EK-5 Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Kanıtlar EK-6 Öğretim Planları İçin Meslek Yüksekokulu Kurulu Kararı
- Kanıtlar EK-7 Örnek Öğretim Planı
- Kanıtlar EK-8 Mazeret Sınavı Dilekçesi
- Kanıtlar EK-9 Mazeret sınavı Üst Yazısı ve Karar Örneği
- Kanıtlar EK-10 3+1 Mesleki Eğitim Modeli 2018-2019 Uygulama Takvimi
- Kanıtlar EK-11 Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları 3+1 Staj Mesleki Uygulama Yönergesi

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi1..docx](#)

[Yüksekokul Kurul karar ogretim plani-2020.pdf](#)

[SOSYAL HİZMETLER 2020-2021 3+1 ÖĞRETİM PLANI.pdf](#)

[Mazeret Sınavı Dilekçesi.docx](#)

[Mazeret Sınavı Karar ve Örneği 2019.pdf](#)

[\(3+1\) MODELİ 2018-2019 ÖĞRETİM YILI UYGULAMA TAKVİMİ.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI MESLEKİ UYGULAMALAR EĞİTİM YÖNERGESİ.pdf](#)

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar neticesinde, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak öğrenciler intibak ettirilmektedir.Yüksekokulumuzda 2020 yılında önlisans öğrenci kabulleri Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi(ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmıştır. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri DairesiBaşkanlığı websayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir.Öğrencilere ait bilgilere Üniversitemizin sunmuş olduğu <https://ubs.giresun.edu.tr/portali> erişimi sağlanmaktadır.

Kanıtlar EK-12 Oryantasyon eğitimlerine ait görseller (2019-Güz Dönemi)

Kanıtlar EK-13 Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıtlar EK-14 [Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi](#)

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

[Oryantasyon Eğitimi-2019.JPG](#)

[Oryantasyon Eğitimi-2.JPG](#)

[2020-yatay_gecis_yeni.pdf](#)

[Y-2019-MADDE-1 Muafiyet Yonergesi\(2\).doc](#)

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi Yerleştirme yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

Kanıtlar EK 15- Giresun Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

EK 16 - [Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

EK 17- [Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi](#)

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[2020 Diploma Yönergesi.pdf](#)

[2020-yatay_gecis_yeni.pdf](#)

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kanıtlar

[Örnek Öğretim Planı.pdf](#)

[İşyeri uygulaması kabul formu.docx](#)

[STAJ SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ \(1\).doc](#)

[Çocuk Gelişimi Ders Programı.xls](#)

[Sosyal Hizmet Ders Programı.xls](#)

[Sosyal Hizmetler Bölümü Mazeret Sınavı Örneği.pdf](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel \(2\).JPG](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel.JPG](#)

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim elemanları, üniversitemiz tarafından koordine edilen programlara düzenli olarak katılır. Ayrıca dönemin başında, Öğrenci Bilgi Sistemi'nde ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, ilan eder.

Kanıtlar EK-24 Giresun Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Kanıtlar EK-25 Öğrenci Bilgi sistemi (UBS)

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

[Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formu.docx](#)

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.pdf](#)

[09.11.2018 tarih ve 30590 RESMİ GAZETE-ÖĞR.GÖR.ALIMI YÖNETMELİK.docx](#)

[Akademik Personel Alım İlanı.pdf](#)

[Atama Birim Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

[Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması.png](#)

[SOSYAL HİZMETLER 2020-2021 3+1 ÖĞRETİM PLANI.pdf](#)

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

Kanıtlar

[Öğretim Görevlisi Faaliyet Raporu.docx](#)

[Kopya Öğr.Gör.2020- Bilimsel Yayın Tablo.docx](#)

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda 8 adet derslik 1 adet 110 kişi kapasiteli amfi salonu, drama salonu, iş atölyesi konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Birimimizin kendisine ait 30 kişi kapasiteli birim kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları bulunmakta olup eğitim-öğretim olduğu dönemde gece 22.00'a kadar hizmet vermektedir. Birimimizde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler mevcut öğrenci sayısına göre yeterli değildir. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır.

Birimimiz teknolojiyi yakından takip etmekte ve çağa olabildiğince ayak uydurmaya çalışmaktadır. Hemen hemen her derslikte projeksiyon bulunmaktadır. Akıllı tahta ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Öğrenci staj yapacağı işyerini kendisi ayarlamaktadır. Bu konuda önerilen şudur ki; okul işyeri işbirliği ile öğrencilerin işyeri arayışına çözüm bulunmalı, ayrıca staj süresince öğrencinin takibi yapılmalıdır.

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle Yüksekokul Müdürlüğü, müdürlüğün yetemediği durumlarda rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Birim faaliyetlerimiz Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu takiple kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi engellenmektedir.

- Kanıtlar Kütüphane ve Konferans Salonuna Ait Görsel

Kanıtlar

[Kütüphane.jpg](#)

[Konferans Salonu.png](#)

[Sınıf.jpg](#)

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcut değildir. Yüksekokulumuz öğrencileri yerleşkemizin yan tarafında bulunan ilçe kapalı spor salonunu kullanabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalara birim öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır.(Pandemi nedeni ile 2020 yılında sportif faaliyetler yapılamamıştır.) Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır. Birimde öğrenci kulüpleri kurulmakta ve topluluklar, Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Kanıtlar EK-33 Öğrenci Toplulukları Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi

Kanıtlar

[Topluluk Yönergesi-17.10.2019.docx](#)

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait bir 6.000 m2 civarında binası ve 2000 m2 civarında ise kampüs alanı bulunmaktadır. Bina içinde dokuz adet derslik ve 1 adet amfimiz mevcut olup tüm sınıflarda internet alt yapısı, eduram (wi-fi), ders sunumları için bilgisayar kasaları ve her derslikte taşınabilir projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere her bölüme bir adet diz üstü bilgisayar tahsis edilmiştir. Çocuk Gelişimi Programına ait materyal sınıfı (iş atölyesi) ve drama salonumuz bulunmaktadır.

Kurumumuzun kendisine ait kütüphanesi olup personel ve öğrencilerimiz bu kütüphaneden faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuzda 150 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği kendine ait öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri bu yemekhaneden faydalanmaktadır. Mezuniyet töreni hava şartlarının müsait olduğu zamanlarda kampüs içerisinde yapılmakta, diğer zamanlarda ise yerleşke yanında bulunan 350 kişilik ilçe kapalı spor salonu kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 100 m2 kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir. Konferans salonun diğer bölümü öğrencilerin ders göreceği merkezi derslik olarak planlanmıştır. Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. (2020 yılında Covid-19 salgını nedeni ile yemekhaneler kapalıdır.)

Kanıtlar

[Kurum Öğrenci Yemekhanesine Ait Görsel.JPG](#)

[Adsız.png](#)

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Kanıtlar

[engelsiz_üniversitesi_birimi_yönergesi.PDF](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel \(2\).JPG](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel.JPG](#)

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Kanıtlar

[Rehberlik, Psikososyal Destek ve Danışmanlık Formu.docx](#)

[Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma Ve Rehberlik.docx](#)

6.1-B.6.1. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kanıtlar

[Akademik Kurul Gündem Maddeleri](#)

[Akademik Kurul 10 Haziran 2020.docx](#)

[Sosyal Hizmetler 2020-2021 3+1 Öğretim Planı.pdf](#)

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında (<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>) Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link bulunmaktadır. Yüksekokulumuz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşip, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, devreye sokulan mezun takip sistemi ile, mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır.

- EK-46 Mezun Bilgi sistemi

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/mbsgiris.aspx>

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuz, sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Pandemi nedeni ile araştırma ve geliştirme alanında çalışma ve faaliyette bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımız ilgili oldukları alanda bireysel olarak araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Pandemi nedeni ile araştırma ve geliştirme alanında çalışma ve faaliyette bulunmamaktadır.

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, Giresun Üniversitesinin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır.

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız desteklenmektedir. 2019 yılında bir öğretim elemanımız tarafından Gençlik ve spor Bakanlığı'na sunulan 'Oynuyoruz ve Engelleri Aşıyoruz' projesi hayata geçmiştir. 2020 yılında ise pandemi nedeni ile öğretim elemanları tarafından planlanan projeler hayata geçirilememiştir.

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır. Ancak doktora yapan öğretim elemanımızın sayısının artması nedeni ile birimizin enstitü programlarında yer alması hedefimizdir.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi GRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve atanma Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elamanlarımız bireysel olarak araştırma-geliştirme çalışmalarına katılmaktadır.

Kanıtlar EK-49 Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

Kanıtlar

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ \(21.03.2019\) \(1\).pdf](#)

[Öğr.Gör. Çağatay KARADENİZ Çalıştay için Giresun Belediyesi Gelen Yazı.pdf](#)

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri bulunmamaktadır. Ancak Öğretim elamanlarımız bireysel olarak Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri araştırma-geliştirme çalışmalarına katılabilmektedir.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanımaya ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmaları değerlendirmek amacıyla ile **Birim Akademik Teşvik Komisyonu** kurulmuştur. 2020 yılında akademik teşvikten faydalanan akademik personelimiz bulunmamaktadır.

- Kanıtlar EK-50 Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Birim akademik Teşvik Komisyonu

Kanıtlar

[17.01.2020 Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

[Birim Akademik Teşvik. Üyeleri Kararı.pdf](#)

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimimizde görev yapan ğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu araştırma faaliyetleri Müdürlüğe sunulmakta ve bu durum Birim Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. Kurum olarak her yıl Faaliyet raporu düzenlenmekte ve bu raporlar Yüksekokulumuz sitesinden de duyurulmaktadır.

- Kanıtlar EK-51 Birim Faaliyet Raporu (2020)

Kanıtlar

[http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu-tr/Faaliyet%20raporlar/EYNES%C4%B0L%20KNMYO%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20%20\(.PDF\).pdf](http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu-tr/Faaliyet%20raporlar/EYNES%C4%B0L%20KNMYO%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202020%20%20(.PDF).pdf)

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Ancak niversitemiz BAP uygulamaları bu kaynakları kullanarak araştırma yapan araştırcıların tekrar başvuru yapabilmesi için sonuçlandırılan çalışmalardan yayın yapılması halinde yeni başvuruya izin vermektedir

Kanıtlar EK-52 BAP Yönergesi

Kanıtlar

[BAP Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.docx](#)

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Birimimizin tanıtım, bilimsel destek, sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Kurum bünyesindeki öğrenci toplulukları Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz öğrencileri ve ilçe halkı ile geleneksel Hamsi Şöleni yapılmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından ilgili öğretim elemanları eşliğinde konferans tiyatro, okul ziyaretleri, şehit ziyaretleri ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. Her yıl, mezun olan öğrencilerimize Mezuniyet Töreni düzenlenmekte bu törene yöre halkı ve öğrencilerimizin aileleri de davet edilmektedir. Ancak Pandemi nedeniyle 2020 yılında yapılan bu etkinliklerin devamı gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar

[1 \(20\).JPG](#)

[IMG_5437 - Kopya.JPG](#)

[IMG_5478.JPG](#)

[18 Mart 2019 \(39\).JPG](#)

[64545325_1439862442870566_4097322023548616704_o.jpg](#)

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Birimimiz öğrenci toplulukları tarafından düzenlenmesi planlanan her türlü sanatsal, kültürel, sosyal, akademik, gezi faaliyetleri, v.b. etkinlik talepleri Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümler başlıklı 5. maddesinin 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği üzere Etkinlik Koordinasyon Kurulunda değerlendirilmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır.(<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr>) Ayrıca yapılan etkinlikler Etkinlik Faaliyet Değerlendirme Raporu şeklinde Rektörlük Makamına sunulmakta ve Üniversitemizce takip edilmektedir.

Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılında planlanan etkinlikler hayata geçirilememiştir.

Kanıtlar EK-54 Etkinlik Yönergesi

Kanıtlar EK-55 Tiyatro İzin Yazısı

Kanıtlar EK-56 Etkinlik Faaliyet Yönergesi

Kanıtlar

[Etkinlik Yönergesi.docx](#)

[tiyatro izin yazısı.pdf](#)

[Etkinlik Faaliyet Değerlendirme Raporu Formu-1.docx](#)

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Giresun Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Kanıtlar

[organizasyon Şeması.pptx](#)

[1.5.2547.pdf](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)

[Personel Görev Tanımları - 2 \(2\).docx](#)

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine

aynı yasanın 51/b maddesine göre Yükseköğretim Kurulu Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Yükseköğretim Kurulumuzda 6 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yükseköğretim Kurulu Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Yükseköğretim Kurulu Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yükseköğretim Kurulu Kurulunu toplantıya çağırır. Akademik bir organ olan Yükseköğretim Kurulumuzun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- Yükseköğretim Kurulumuzun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak, Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulumuz, Müdürümüzün başkanlığında ve yine Müdürün çağırması üzerine toplanmaktadır. İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olan Yükseköğretim Kurulu Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;
- Yükseköğretim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yükseköğretim Kurulunun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yükseköğretim Kurulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almaktır.

Kanıtlar

[2547 Sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)

[Yükseköğretim Kurulu Disiplin Kurulu akademik Kurul Karar Alma Süreci.docx](#)

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. Ayrıca İnsan kaynakları birimi Yüksekokul Sekreterliğine bağlı olarak iş ve işlemleri yürütmekte işe alım konusunda işlem sırasını takip ederek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Akademik alımlar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynaklarında yetenek yönetimi kavramı tercih edilen bir yöntem olarak öne çıkmakta, tüm işlemler ve aşamalar bu yöntem çerçevesinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır

Kanıtlar

[Akademik Personel alım Süreci.docx](#)

[2547 Sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)

[Öğretim Üyelğine Yükseltme Yönetmeliği.docx](#)

[1.5.2914.pdf](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)

[1.5.657.pdf](#)

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Müdürlüğümüz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak birimimize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Birimimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Birim Gelen-Giden Evrak İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler, 2019 yılı itibarıyla hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)"nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)"ne uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Eynesil Kamil Nalbant Myo Yüksekokul Görev Ve Organları ve İş Akışı.pdf](#)

[İş Akışı.pdf](#)

[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.pdf](#)

[Taşınır Mal Yönetmeliği.docx](#)

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** (EBYS) olan Belgenet Otomasyonu 2017 yılı içinde hizmete alınmıştır, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup "**E-imza**" uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Ünipa isimli otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Öğrencilerin memnuniyeti öğretim elemanı değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketleriyle otomasyon sistemi aracılığıyla ölçülmektedir

-Oranı düşük olan Ar-Ge faaliyetlerimizin toplandığı bir bilgi yönetim sistemimiz mevcut değildir

-Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalar gerçekleştirilecektir.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda KVK Politikası bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-Yüksekokulumuz ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “Felaket Kurtarma Merkezi” de kurulmuştur.

Kanıtlar

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvence-sistemi-politikasi/7137>

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Yüksekokulumuza alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının üzerinden mevzuat hükümleri gereğince gerçekleşmektedir. Birimimizin gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları veya idari personel tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak Müdürlüğe iletilir. Müdürlükçe yapılan mal-hizmet alımlarına binaen bütün dokümanlar ve mezkûr alımlar yasal mevzuatlar gereğince mal-hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[İhtiyaç Talep formu \(Temizlik Malzemesi\).xlsx](#)

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuz eynesilmyogiresun.edu.tr web adresi üzerinden Faaliyet raporları, Performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak faaliyetlerin tümü kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumsal faaliyetler kurum web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sayfasında bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz Giresun Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir. Kuşkusuz kişisel veri anlamını taşımayan tüm veriler ve faaliyet bilgileri web sitemiz aracılığı ile kamuoyunun ilgisine sunulmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/> adresli web sitesi aktif, sürekli güncellenen ve doyurucudur. Öğrencilerimizin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımız da web sitemizi e-posta, gibi diğer paylaşım yollarının yanı sıra ana bilgilendirme platformu olarak kullanmaktadır. Dijital bilgilerin güvenliği Yüksekokul Sekreterliğimizin sorumluluğundadır

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır. Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-ic-degerlendirme-raporu/5766>

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi/2747>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvence Sistemi

| Güçlü Yönlerimiz | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,-Dış paydaşlarımız ile (Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl sosyal Hizmet Müdürlüğü gibi) işbirliği içerisinde olma,- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması-Eğitim Öğretim için gelişmiş bir fiziki şartların bulunması- Genç ve Dinamik Akademik ve İdari Kadronun Bulunması | <ul style="list-style-type: none">-Memnuniyet anketlerinin analiz ve bulgularından hareketle henüz bir her hangi bir iyileştirme ve geliştirme faaliyetinde bulunulmamış olması,- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,-Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilememiş olması,-Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında birimizce planlanan birçok faaliyet ve etkinliklerin yapılamamış olması.-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması. |

Eğitim-Öğretim

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir meslek yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un da işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır.

Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir. Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Bununla birlikte öğrenci odaklı öğretim sisteminde atılması gereken bazı adımlar bulunmaktadır ve bunlar önümüzdeki dönemde hassasiyetle ele alınacaktır. Öğrencilerin kabul süreci ÖSYM ve YÖK'ün ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yeni öğrenciler için uygulanan oryantasyon programı ve akademik danışmanlık sistemi başarılı bir şekilde çalışmaktadır. Erasmus programı kapsamında öğrenci hareketliliği Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ve yüksekokul yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.

| Güçlü Yönlerimiz | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz |
|--|--|
| -Alanında uzman ve nitelikli akademik personelin varlığı | --Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanamamış olması, |
| - Yeterli sayıda dersliklerin ve amfinin bulunması, | - -Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması, |
| -Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve diğer imkânların bulunması ve ulaşım kolaylığı, | --Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında Üniversitemizde acil uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütölmüş olması nedeniyle birimizde herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması |
| - Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması | --Birimiz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması, |
| -Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması | |
| - Genç ve Dinamik Akademik ve İdari Kadronun Bulunması | |
| -YİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve | |

| | |
|--|---|
| <p>önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmesi.</p> <p>-Birim Yönetim Kurulunun aldığı kararla, Birim Kalite Kurulu'nda ' üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri</p> | <p>-Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler</p> <p>- Kampüs yerleşkesinin küçük olması ve öğrenciler için sosyal alanların yetersizliği.</p> <p>- Yüksekokulumuzda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli'nin uygulanması nedeniyle Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı</p> |
|--|---|

Araştırma ve Geliştirme

| Güçlü Yönlerimiz | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz |
|--|---|
| <p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> | <p>-Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>- Birimizimizce planlanan birçok etkinliğin 2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle düzenlenememiş olması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p> |

Yönetim Sistemi

| Güçlü Yönlerimiz | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz |
|--|--|
| <p>-Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>-Birimimizde insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</p> <p>-Birimimizde bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.</p> | <p>-Yüksekokulumuzda tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin kurulamamış olması,</p> <p>- Mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>-Yerleşkemizde hizmet veren eğitim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.</p> <p>- Genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuzun dış paydaşları ile olan ilişkisinin istenilen düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması.</p> |

Toplumsal Katkı

| Güçlü Yönlerimiz | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz |
|---|--|
| -Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere birimimiz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri. | -Birimimize özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması. |